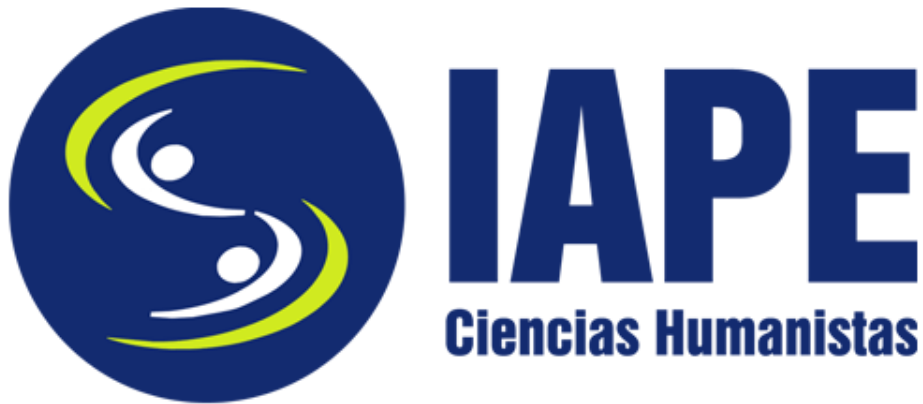


**INSTITUTO AGUSTÍN PALACIOS ESCUDERO
IAPE CIENCIAS HUMANISTAS**



GUIA PARA LA PRESENTACIÓN Y EDICIÓN DEL DOCUMENTO DE TESIS DE:

MAESTRÍA EN DESARROLLO HUMANO Y VALORES

ESPECIALIDAD Y MAESTRÍA EN PSICOTERAPIA BREVE

ELABORADO POR LA DRA. NEYMA ESPINO.

ENERO DEL 2014

**INSTITUTO AGUSTIN PALACIOS ESCUDERO
IAPE CIENCIAS HUMANISTAS**

**GUIA PARA LA PRESENTACIÓN Y EDICIÓN DEL DOCUMENTO DE TESIS DE
MAESTRÍA.**

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objeto establecer las normas editoriales para conducir la elaboración e impresión de tesis en el Instituto Agustín Palacios Escudero. Dado que el trabajo de tesis es una contribución intelectual original e inédita del estudiante, alimentada con aportaciones de su director de tesis, de su comité asesor, así como producto de su formación académica adquirida durante el desarrollo del programa cursado; por lo que es de suma importancia otorgarle el significado que merece a través de una estructura coherente y legible.

Las instrucciones expuestas en el este manual básicamente corresponden a normas editoriales de carácter general propuestas para la confección de tesis de posgrado en instituciones educativas tanto públicas como privadas del país y el extranjero.

El objetivo fundamental de este manual es ofrecer los lineamientos editoriales básicos que faciliten la preparación, edición y presentación de la tesis a los estudiantes del instituto.

Estructura de la tesis

El formato del documento es al estilo clásico en secciones o apartados. Bajo esta modalidad cada sección iniciará inmediatamente después de donde termine el apartado o sección anterior. Cada sección así como sub-secciones o apartados que de ahí se deriven tendrá un número consecutivo. Independientemente de la opción de titulación que elija (Tesis de investigación o Propuesta de intervención) se sugiere seguir estas recomendaciones y ver la descripción a detalle en la guía que se les proporciona para ambos documentos.

Formato de la tesis

La tesis deberá imprimirse en papel Bond de 36 o 50 kg tamaño carta (21.6 X 28.0 cm) por un solo lado de la hoja.

Encuadernación

El documento final deberá encuadernarse con pasta dura con las hojas fresadas (caladas o cosidas) y el forro pegado.

Portada de la tesis

En la portada de la tesis se deberá aparecer la información de: Nombre del instituto, Tipo de maestría, Escudo, Nombre del asesor, Nombre del autor, Lugar y fecha. El tamaño de letra y distribución de los títulos tal y como se muestra en el documento, El color de la pasta será Azul marino en textura gruesa y las letras en color plateado.

Título de la tesis

El título de la tesis deberá sujetarse a un total de 12 palabras como máximo.

Tipo de letra

Para todo el texto, incluyendo las páginas preliminares, listado de referencias bibliográficas, tablas, figuras y anexos, el tipo de letra a utilizar será estándar de la serie Times New Roman o Arial.

Las negritas al igual que los subrayados deberán restringirse en la medida de lo posible o bien utilizarse solo para casos excepcionales. Se deberá evitar utilizar cursivas, negritas u otro tipo de escritura para idiomas diferentes al español.

En todo el documento se deberá evitar utilizar cualquier tipo moderno u ornamental de tipografía (Script y Old English).

Los nombres científicos deberán aparecer en cursivas utilizando el mismo tipo y tamaño de letra utilizado en el texto principal del documento.

Tamaño de letra

El tamaño de letra para todo el texto del documento será de 12 puntos 12, espacio interlineado de 1.5. Sin embargo, se podrá utilizar un tamaño más reducido de letra particularmente en tablas, figuras o anexos de gran tamaño.

Títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos de cada sección o apartado, deberán conservar 16 y 14 puntos respectivamente, utilizando el mismo tipo de letra que el texto. Si se incluye mas de dos subtítulos dentro de un mismo apartado, el tamaño de letra deberá ir en progresión decreciente sin que esta sea menor que el tamaño de letra establecido para el texto principal.

Tanto títulos como subtítulos deberá ir justificados a la izquierda guardando un espacio de tabulación del margen izquierdo. Cada titulo y subtítulo deberán ir numerados progresivamente con números arábigos.

Solo podrá utilizarse mayúsculas en los títulos de las secciones principales. Para los subtítulos no deberá utilizarse letras mayúsculas.

Resumen

Se deberá incluir un resumen donde se describa sucintamente, los objetivos, los métodos, los análisis realizados así como explicando los principales resultados obtenidos e incluyendo las conclusiones alcanzadas.

El resumen no deberá superar una cuartilla escrita a espacio sencillo (1 renglón). Debe incluirse en la tesis según se indica en el documento Estructura de tesis.

Para la portada, la pagina de referentes responsables, agradecimientos y reconocimientos.

En este caso seguir las indicaciones que aparecen en el documento *Estructura del documento*. Los tipos de letra son más libres en cuanto a tamaño, sin embargo no se debe salir de las proporciones ya establecidas.

Índice general

Los títulos y subtítulos del índice deberán escribirse con el mismo tipo y tamaño de letra utilizado en el texto.

Todos los títulos y subtítulos (primero, segundo, tercero y cuarto grado) que aparecen en cada uno de las secciones o capítulos deberán presentarse en este apartado.

Cada titulo y subtítulo (primero, segundo, tercero y cuarto grado) que se termine, se continuará con puntos hasta que el número de la página del tema o sección en referencia indicada quede correctamente justificada a la derecha del margen.

Márgenes

El margen del lado izquierdo del manuscrito deberá conservar un espacio de 3.0 cm; los tres márgenes restantes (superior, inferior y derecho) deberán guardar un espacio de 2.5 cm cada uno.

El texto, ilustraciones, tablas incluyendo fotografías, así como la numeración de las hojas deberán sujetarse a los márgenes establecidos.

Para el caso de tablas o figuras impresas en hojas horizontales deberán conservar 3 cm. la parte superior de la página, los tres márgenes restantes deberán conservar un espacio de 2.5 centímetros.

Alineación del párrafo

El texto deberá justificarse (alineado) a los márgenes establecidos con el fin de crear una apariencia homogénea en todo el texto del documento.

No se deberá utilizar sangrías al inicio de cada página, sección o párrafo.

Se deberá tener cuidado de no dejar líneas aisladas al inicio o final de cada página de tal manera que el título de un párrafo o un mismo párrafo se conserven juntos.

De esta manera, si la extensión de un párrafo no se ajusta la página, se deberá conservar por lo menos tres líneas juntas en la parte superior o inferior de la página de tal manera que no queden frases aisladas.

Espacio entre líneas

El espacio interlineal será de 1.5 (espacio y medio) para todo el texto principal de la tesis.

El espacio entre el título y subtítulos de cada uno de los temas incluidos en la tesis deberá conservar dos espacios como mínimo.

Para tablas y figuras de gran extensión es factible un espacio interlineal sencillo (un espacio).

Numeración de las páginas

Las páginas a partir del índice de figuras, índice de tablas y la tabla de contenido serán numeradas con números romanos en minúsculas y letra cursiva (*Ejem: i, ii, iii, iv, v...*). La numeración deberá aparecer en la parte inferior de la hoja y a la derecha de la misma.

A partir de la primera página de la introducción todas las páginas recibirán un número secuencial utilizando números arábigos tipo estándar de la serie Times New Roman.

El número de la página también deberá aparecer en la parte inferior de la hoja y del lado derecho.

No se permite la utilización de cursivas para la numeración de las páginas del texto principal. Si se incluyen en el documento páginas horizontales, el número de la página no deberá alternar su ubicación de tal manera que el número siempre aparezca en la página como se señaló anteriormente.

Ecuaciones

Para el caso de ecuaciones, es posible utilizar un estilo de letra diferente al del texto.

Además, se pueden numerar secuencialmente las ecuaciones a través del escrito; si así se considera pertinente cada ecuación recibirá un número secuencial el cual deberá aparecer del lado derecho de la ecuación.

Tablas y figuras

Tanto tablas como figuras, cuadros y apéndices deberán recibir un número consecutivo.

Los títulos de las figuras deberán presentarse en la parte inferior de las mismas. Para el caso de tablas, cuadros y apéndices deberán aparecer en la parte superior. Para todos los rótulos deberá iniciarse con letra mayúscula y el espacio interlineal será sencillo.

Si las tablas o figuras son demasiado extensas ambas podrán presentarse en forma horizontal o bien a espacio sencillo.

Las tablas como las figuras, incluyendo sus respectivas leyendas deberán aparecer centradas con respecto al texto o espacio de página e integradas a los textos colocados próximas a la sección donde se mencionan por primera vez.

Pies de página

Si es necesario incluir notas, referencias, comentarios, etc. podrán incluirse pies de página siguiendo la misma tipográfica del texto principal (Times New Roman) a 10 puntos y a espacio sencillo.

Si se incluyen pies de página, estos no deberán rebasar los márgenes establecidos para el cuerpo del texto.

Fotografías

Si se incluyen fotografías estas deberán ser, en la medida de lo posible, transportadas directamente al documento de la tesis del archivo en formato digital o bien, de fotos impresas capturadas por barrido de scanner. En éste último caso deberán ser de óptima calidad. Tanto figuras como fotos podrán ser presentadas a color o en blanco y negro.

Literatura citada

La literatura citada deberá ser consistente siguiendo un orden alfabético (no numerado) y cronológico. El espacio interlineal de cada cita bibliográfica será sencillo así como de espacio y medio entre cada referencia.

En el apartado de la literatura citada, no se deberá separarse/dividirse una referencia. Es decir, cada referencia bibliográfica deberá aparecer escrita completa en una misma página.

Se indica la siguiente estructura:

Revistas periódicas:

Autor(es). Año de publicación (sin paréntesis). Título de trabajo, nombre de la revista, número del volumen, paginas separadas por un guión medio.

Libros:

Autor(es). Año de publicación (sin paréntesis). Título de la obra. Edición. Ciudad y país de publicación. Casa editora.

Citas de internet:

En caso de citar páginas de internet, se hará referencia de la ubicación del sitio de internet donde fue sustraída la información, así como de la fecha en la cual fue visitado el sitio. Esto último deberá indicarse entre símbolos de corchete (Ejem: [último acceso: 23/03/2008]).

Formato APA (Asociación Psicológica Americana. <http://www.apastyle.org>)

APA indica en su manual que la cita de fuentes electrónicas, genéricamente, debe indicar por lo menos los siguientes datos:

Nombre del autor (si está disponible). Fecha de revisión o copyright. Título de la página o lugar Recuperando la (fecha de acceso). (URL-dirección).

Consejos generales de APA

1. Si no se conoce el autor del documento, inicie la cita con el título del mismo.
2. Indique autor y además, responsable de la publicación en caso de que sean entidades independientes y de acuerdo al orden que se indica.
3. Utilizar fecha completa de la publicación que se proporciona en el artículo.
4. Utilice s.f. (sin fecha) cuando la fecha no se encuentre disponible.
5. Si es posible, el URL debe conectar directamente al artículo.
6. El URL generalmente tiene una gran extensión y requiere a veces de dos renglones diferentes. Para cortarlo de un renglón a otro, se hace después de una diagonal o antes de un punto.

Documento en línea

Apellido, Nombre del autor. (Fecha de revisión o copyright, si está disponible).
Título del trabajo. Recuperando la (fecha de acceso), de (URL).

Publicación en línea

Apellido, Nombre del autor. (Fecha de revisión o copyright, si está disponible).
Título del artículo. Título de la publicación, volumen (número), número de páginas o alguna otra indicación sobre la extensión del documento en caso de que exista.

Anexos

En esta sección se podrán incluir tablas de gran extensión, listados de especies, diagramas de flujo, formatos fiscales, metodologías detalladas, etc. que por su extensión no es conveniente incluirlo dentro del texto principal. Cada apéndice se iniciará en una hoja nueva con su respectivo número y título correspondiente, el cual como se señaló anteriormente deberá aparecer en la parte superior del mismo.

Para el caso del formato de tesis en capítulos los anexos deberán numerarse secuencialmente para cada capítulo, indicando claramente, al inicio del anexo en cuestión, a que capítulo corresponde el anexo.

Lista de figuras y tablas

Se deberá incluir un listado de las figuras, y tablas bajo el nombre de Lista de Figuras y Lista de Tablas. Es decisión del estudiante el incluir el listado de apéndices, mapas, diagramas, etc.

Número de copias

Una vez que el comité tutorial del (la) sustentante ha autorizado el trabajo recepcional para su impresión, adicional a las copias entregadas a cada uno de los sinodales, deberá remitir los siguientes ejemplares originales del documento.

Un ejemplar para cada miembro del jurado, un ejemplar para la coordinación del posgrado del que egresa, y un ejemplar para el Instituto. Además de los documentos impresos, deberá presentar una copia electrónica del documento en formato digital PDF en CD o DVD.

Impresión

Con el fin de garantizar la calidad y durabilidad de la impresión final del documento, para la edición del documento autorizado por el Comité de tesis, deberá utilizarse una impresora láser de alta calidad, cumpliendo con las especificaciones integradas en este documento. Los documentos impresos en inyección de tinta, maya de puntos o cualquier otro medio que no garanticen la calidad y durabilidad de la impresión no serán aceptados.

Notas adicionales

- Ninguno de los ejemplares finales deberá presentar correcciones o algún tipo de enmendadura visible en todo el documento.
- En caso de fotocopiar los ejemplares originales deberán ser copia fiel del documento final aprobado, teniendo particular cuidado de la calidad de los fotocopias.
- En caso de incluir mapas, listados, diagramas o cualquier otro material adicional de mayor tamaño que el formato de tesis establecido, es posible doblar este material respetando el tamaño carta del documento principal.

Orden de las secciones en el documento

- Pagina en blanco
- Página copia fiel con información igual que en la portada.
- Pagina de referentes responsables
- Agradecimientos y reconocimientos
- Resumen
- Índice general
- Documento de Tesis (Integrando todos los apartados como se indica en el documento: *Estructura del documento*).